

Sosnowiec, dnia 2 marzec 2017 r.

**DYREKTOR  
MIEJSKIEGO DOMU KULTURY „KAZIMIERZ”  
z siedzibą: 41-215 Sosnowiec, ul. Główna 19**

**o g ł a s z a**

**otwarty nabór wniosków w ramach sosnowieckiego programu wspierania inicjatyw kulturalnych w drugim kwartale 2017 r.**

**Rodzaj przedsięwzięcia:**

Przedsięwzięcie wyłącznie o charakterze kulturalnym, realizowane na zasadach współorganizacji lub współpracy z Miejskim Domem Kultury „Kazimierz”, oceniane i wspierane na zasadach określonych w regulaminie sosnowieckiego programu wspierania inicjatyw kulturalnych.

**Termin i warunki realizacji przedsięwzięcia:**

1. Przedsięwzięcie ma zostać zrealizowane na terenie miasta Sosnowca lub na rzecz jego mieszkańców (w tym w zakresie promocji kulturalnej miasta Sosnowca), zgodnie z zawartą umową o współpracy / współorganizacji. W przypadku organizacji przedsięwzięcia w miejscu do którego wnioskodawca nie legitymuje się tytułem prawnym, warunkiem realizacji jest uprzednie uzyskanie zezwolenia właściciela. Zezwolenie należy załączyć do wniosku.
2. Przedsięwzięcie powinno być zgodne z celami sosnowieckiego programu wspierania inicjatyw kulturalnych, określonymi w regulaminie.
3. Termin realizacji przedsięwzięcia: **do dnia 30 czerwca 2017 r. W uzasadnionych przypadkach termin realizacji może zostać wydłużony.**

**Termin i miejsce składania wniosków:**

1. Wnioski należy sporządzić na podstawie wzoru, stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia. Wnioski muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane przez wnioskodawcę / osobę reprezentującą wnioskodawcę.
2. Wnioski należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej, nieprzezroczystej kopercie oznaczonej napisem: „*Inicjatywa kulturalna na drugi kwartał 2017 r.*” Na kopercie należy podać imię i nazwisko / firmę wnioskodawcy oraz adres korespondencyjny, by umożliwić zwrot wniosku w przypadku doręczenia go Organizatorowi po terminie.

3. Wniosek należy doręczyć do siedziby Organizatora: Miejski Dom Kultury „Kazimierz”, 41-215 Sosnowiec, ul. Główna 19.
4. Termin składania wniosków upływa w dniu 24 marca 2017 r. o godz. 15.00.
5. Wnioski niekompletne, nieprawidłowo sporządzone, doręczone z uchybieniem terminu będą odrzucane. Organizator nie ma obowiązku wzywania wnioskodawcy do uzupełnienia lub korekty wniosku.
6. W przypadku wniosków przesłanych drogą pocztową, za termin złożenia wniosku przyjmuje się dzień doręczenia przesyłki Organizatorowi.

#### **Ocena wniosków:**

1. Wnioski zostaną ocenione przez komisję powołaną przez Organizatora.
2. Tryb i sposób działania komisji określa regulamin sosnowieckiego programu wspierania inicjatyw kulturalnych.
3. Pozytywna ocena wniosku nie obliguje Organizatora do zawarcia umowy z wnioskodawcą.

#### **Zaangażowanie Organizatora:**

1. Organizator dysponuje środkami pieniężnymi na wsparcie realizacji przedsięwzięć kulturalnych w drugim kwartale 2017 r. w wysokości 32.440 zł brutto (słownie: trzydzieści dwa tysiące czterysta czterdzieści złotych). Kwota ta jednak nie oznacza obowiązku dofinansowania przedsięwzięć do tej wysokości.
2. Warunkiem zaangażowania finansowego Organizatora jest uprzednie zawarcie z wnioskodawcą umowy o współpracy lub umowy o współorganizacji. Uchylenie się przez wnioskodawcę od zawarcia umowy bądź niezgodnienie przez strony ostatecznego brzmienia postanowień umowy będzie skutkowało rezygnacją Organizatora ze wsparcia przedsięwzięcia.
3. Zaangażowanie Organizatora nie może polegać na przekazaniu środków pieniężnych wnioskodawcy.
4. Zaangażowanie Organizatora nie może polegać na opłaceniu usług cateringowych i hotelarskich lub zakupie produktów żywnościowych.
5. Organizator nie finansuje festynów, uroczystości, obchodów, pikników etc.

#### **Informacje dodatkowe:**

1. Złożenie wniosku jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez wnioskodawcę postanowień regulaminu sosnowieckiego programu wspierania inicjatyw kulturalnych.
2. Regulamin sosnowieckiego programu wspierania inicjatyw kulturalnych jest ogłoszony na stronie internetowej Organizatora: [www.mdk-kazimierz.pl](http://www.mdk-kazimierz.pl). (zakładka: „BIP”).