

UMOWA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

zawarta w Sosnowcu w dniu r. pomiędzy:

Miejskim Domem Kultury „Kazimierz” z siedzibą: 41-215 Sosnowiec, ul. Główna 19,
NIP: 644-330-84-44, REGON: 240486212,

reprezentowanym przez:

Rafała Rybaka – Dyrektora,

zwanym w dalszej części umowy: „**Domem Kultury**”,

a

....., zam. ul. ,

Pesel:..... ,

numer telefonu.....

zwanym w dalszej części umowy „**Uczestnikiem**”.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Na podstawie niniejszej umowy, Uczestnik zgłasza swoje dziecko:, do udziału w organizowanych przez Dom Kultury zajęciach.....

§ 2

1. Zajęcia będą prowadzone w siedzibie Domu Kultury.

2. Ze względu na sytuację epidemiczną, Uczestnik wyraża zgodę na badanie temperatury ciała dziecka każdorazowo przed zajęciami. Uczestnik akceptuje okoliczność, iż w przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała dziecka albo występowania innych objawów charakterystycznych dla COVID-19, dziecko nie będzie mogło uczestniczyć w zajęciach.

3. Uczestnik zapewnia, że dziecko będzie stosować i przestrzegać obowiązujących w siedzibie Domu Kultury zasad porządkowych (zasad bezpieczeństwa) wprowadzonych na okoliczność zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.

§ 3

1. Zajęcia mają charakter nieodpłatny.

2. Nieobecność dziecka na zajęciach powinna być zgłaszana telefonicznie na dzień przed planowanymi warsztatami. Nieusprawiedliwione nieobecności będą skutkowały skreśleniem dziecka z listy uczestników zajęć.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 4

1. Strony oświadczają, że są w pełni umocowane i władne do zawarcia oraz wykonania umowy.

2. Strony zapewniają się wzajemnie, że zawarcie i wykonanie umowy nie narusza praw lub obowiązków innych podmiotów oraz że nie istnieją jakiegokolwiek okoliczności faktyczne lub prawne, które mogłyby z tego tytułu narazić je na odpowiedzialność wobec osób trzecich.

§ 5

1. Dom Kultury oświadcza, iż jest wyłącznym organizatorem zajęć.

2. Dom Kultury zapewnia, że zajęcia będą prowadzone przez wykwalifikowanych instruktorów.

3. Uczestnik oświadcza, iż jest przedstawicielem ustawowym / opiekunem prawnym dziecka uczestniczącego w zajęciach.

4. Uczestnik deklaruje, że stan zdrowia oraz predyspozycje psychofizyczne dziecka nie stanowią przeszkody dla udziału w zajęciach. W każdym przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, zmiany predyspozycji psychofizycznych bądź wystąpienia innych okoliczności, które wykluczają udział dziecka w zajęciach lub stwarzają niebezpieczeństwo dla zdrowia dziecka – Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego rozwiązania niniejszej umowy w trybie § 8 ust. 3.

5. Uczestnik oświadcza, że dziecko nie posiada objawów zakażenia COVID 19, nie jest objęte kwarantanną ani nadzorem epidemicznym oraz nie miało kontaktu z osobą zakażoną, bądź przebywającą na kwarantannie.

§ 6

1. Uczestnik oświadcza, iż zapoznał się z obowiązującym regulaminem zajęć i zobowiązuje się do jego bezwzględного przestrzegania oraz stosowania (regulamin dostępny na stronie www.mdk-kazimierz.pl).

2. Uczestnik zobligowany jest do zapoznania dziecka z postanowieniami regulaminu zajęć.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 7

Strony uzgadniają, iż niniejsza umowa została zawarta na czas określony – tj. od dnia **12 października 2020 r.** do dnia **31 grudnia 2020 r.**

POSTANOWIENIA DODATKOWE

§ 11

1. Dom Kultury zastrzega sobie uprawnienie do jednostronnego odwołania zajęć, bez konieczności wskazywania przyczyny.
2. Dom Kultury legitymuje się prawem odwołania zajęć w każdym czasie, jeśli konieczność taka uzasadniona jest stanem technicznym obiektu, awarią, przerwami w dostawie mediów lub innymi okolicznościami, za które Dom Kultury nie ponosi odpowiedzialności, w tym okolicznościami sanitarnymi lub epidemicznymi.
3. Oświadczenie o odwołaniu zajęć może zostać złożone Uczestnikowi w dowolny sposób, w tym poprzez ogłoszenie na stronach internetowych Domu Kultury.
4. W przypadku odwołania zajęć, Uczestnik zrzeka wobec Domu Kultury dochodzenia wszelkich roszczeń z tego tytułu.

§ 12

1. Dom Kultury nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych na zajęcia, a ponadto nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez uczestników zajęć.
2. Dom Kultury ponosi odpowiedzialność za dziecko uczestniczące w zajęciach wyłącznie w okresie od momentu rozpoczęcia zajęć do momentu ich zakończenia.

§ 13

1. Uczestnik w pełnym zakresie przyjmuje oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez dziecko Domowi Kultury lub osobom trzecim w toku prowadzonych zajęć.
2. W stosunku do szkód wyrządzonych Domowi Kultury, strony dopuszczają możliwość wspólnego oszacowania szkody oraz ustalenia sposobu jej naprawienia poprzez spisanie stosownego protokołu.

§ 14

Uczestnik nieodpłatnie zezwala Domowi Kultury na utrwalanie (fotografowanie i filmowanie) wizerunku dziecka w trakcie zajęć oraz wykorzystywanie utrwalonego w ten sposób wizerunku przez Dom Kultury. Zezwolenie obejmuje rozpowszechnianie wizerunku dziecka poprzez udostępnianie na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Domu Kultury oraz zamieszczanie we wszelkich materiałach zewnętrznych i wewnętrznych Domu Kultury (w tym: w publikacjach, katalogach, materiałach promocyjno-reklamowych) związanych z prowadzoną działalnością statutową (w tym sprawozdawczą), z wyłączeniem celów komercyjnych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 17

Wszelkie spory, które mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo i rzeczowo dla siedziby Domu Kultury.

§ 18

W związku z wprowadzeniem nowych zasad ochrony danych osobowych integralną częścią umowy jest załącznik nr 1.

§ 19

W związku z sytuacją epidemiczną integralną częścią umowy jest załącznik nr 2

§ 20

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DOM KULTURY

UCZESTNIK

Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: **RODO**)

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Domu Kultury „Kazimierz” w Sosnowcu. Może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Miejskim Domu Kultury „Kazimierz” w Sosnowcu z siedzibą przy ul. Głównej 19.

Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Dyrektora MDK Kazimierz jest Agata Kozłowska. Może się Pani/Pan z nią skontaktować w sprawie ochrony danych osobowych poprzez e-mail: iod@um.sosnowiec.pl, nr telefonu 515-041-778.

W jaki celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Państwa dane osobowe

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu przeprowadzenia zajęć prowadzonych na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r.o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Czy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem i jakie są konsekwencje ich niepodania

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale nie niezbędne do podpisania i realizacji umowy..

Komu możemy przekazać Państwa dane osobowe

Pani/Pana dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisu prawa.

Jak długo będą przechowywane Państwa dane osobowe

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Okres przechowywania w MDK Kazimierz danych osobowych wynosi 3 lata.

Jakie są Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator.

Gdzie mogą Państwo wnieść skargę wobec przetwarzania Państwa danych

Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Pani prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

Czy Państwa dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane chyba, że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewidują właściwe środki ochrony praw i wolności osób, której dane dotyczą.

