

## **MIEJSKI DOM KULTURY "KAZIMIERZ"**

ul. Główna 19, 41-215 Sosnowiec

tel. 32 269 41 19

www.mdk-kazimierz.pl

e-mail: klub@mdk-kazimierz.pl

### **Regulamin uczestnictwa w zajęciach MDK** **w sezonie 2019/2020**

#### **I. WARUNKI UCZESTNICTWA w zajęciach**

Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez MDK przy ulicy Główniej 19 jest:

- podpisana przez rodzica/opiekuna umowa uczestnictwa
- uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem MDK

#### **II. PŁATNOŚCI za zajęcia**

1. Wysokość opłat za zajęcia w MDK reguluje cennik znajdujący się w MDK. Opłaty rozliczane są według warunków zawartych w umowie
2. Podpisanie umowy dot. uczestnictwa w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Opłatę za każdy kwartał zajęć Uczestnik zapłaci z góry, tj. w terminach:
  - do dnia 15 października 2019 r. za pierwszy kwartał
  - do dnia 31 stycznia 2020 r. za drugi kwartał
  - do dnia 31 marca 2020 r. za trzeci kwartał
4. Opłat można dokonywać:
  - przelewem na konto bankowe MDK: **06 1020 2313 0000 3002 0579 8055** (w tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika oraz rodzaj opłacanych zajęć)
  - w sekretariacie MDK od poniedziałku do piątku w godzinach od 12.00 do 18.00
5. Nieobecność dziecka na zajęciach nie uprawnia Uczestnika do żądania zwrotu lub obniżenia uiszczonej opłaty
6. Uczestnikom zajęć przysługują następujące zniżki:
  - uprawnieni do korzystania ze zniżek 50% są posiadacze karty Dużej Rodziny/karty Miej Więcej
7. W przypadku zaległości w uiszczaniu opłat uczestnik zostaje automatycznie zawieszony do czasu uregulowania zaległości.
8. Każda ze stron uprawniona jest do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem na dzień 31 grudnia 2019 r., oraz 31 marca 2020 r. tj. na dzień zakończenia zajęć w pierwszym semestrze oraz drugim semestrze. Oświadczenie w tym przedmiocie należy złożyć drugiej stronie w terminie do dnia 31 grudnia 2019 r. lub 31 marca 2020 r. Oświadczenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Dyrektor na podstawie pisemnej prośby, może ustalić indywidualne zwolnienia z opłat w przypadku trudnej sytuacji materialnej
10. Zniżka, o której mowa w Regulaminie (punkt 5), będzie stosowana pod warunkiem uiszczenia opłaty w terminie.

11. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzona przez instruktora lista obecności.

### **III. MIEJSCE ORAZ CZAS ZAJĘĆ**

1. Zajęcia odbywają się wyłącznie w wyznaczonym przez Dyrektora miejscu w godzinach pracy MDK
2. Czas zajęć ustalony jest na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
3. Uczestnicy zajęć nie mogą przebywać w salach zajęciowych bez instruktora
4. Zajęcia nie odbywają się w okresie ferii zimowych oraz dni wolnych od pracy

### **IV. ODPRACOWYWANIE ZAJĘĆ**

1. Dom Kultury zobowiązuje się do przeprowadzenia odwołanych zajęć w innym terminie. Oświadczenie o odwołaniu zajęć może zostać złożone Uczestnikowi w dowolny sposób, w tym poprzez ogłoszenie na stronach internetowych Domu Kultury

### **V. WYPOSAŻENIE PRACOWNI I SAL W KTÓRYCH ORGANIZOWANE SĄ ZAJĘCIA**

1. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek MDK.
2. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
3. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik MDK.
4. W sytuacjach łamania niniejszych zasad, poszczególne osoby tracą możliwość korzystania z pracowni lub uczestnictwa w zajęciach bez prawa do zwrotu opłaty semestralnej

### **VI. POZOSTALE POSTANOWIENIA**

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora, pracownika MDK.